|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Хохорск»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК** 30.09. 2013 г. №6 |

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

###  Пятидесятая сессия второго созыва

 05. 07.2013 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 182

О постановке на очередь семьи Бужигеевой Н.О.

 на получение субсидий, на улучшение жилья

В соответствии с Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев документы Бужигеевой Н.О.

Дума решила:

1. Включить в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2015 года»

семью Бужигеевой Натальи Олеговны (социальный работник отделения социального обслуживания на дому, нуждающегося в улучшении жилищных условий.)

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Хохорск».

Глава администрации А.И.Улаханова

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

###  Пятидесятая сессия второго созыва

 05. 07.2013 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 183

О постановке на очередь семьи Бужигеевой Т.Б.

 на получение субсидий, на улучшение жилья

В соответствии с Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев документы Бужигеевой Т.Б.

Дума решила:

1. Включить в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2015 года»

семью Бужигеевой Татьяны Борисовны (директора муниципального учреждения образования «Кулаковская начальная общеобразовательная школа, нуждающегося в улучшении жилищных условий.)

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Хохорск».

Глава администрации А.И.Улаханова

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

###  Пятьдесят первая сессия второго созыва

 30. 08.2013 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 186

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ,**

 **СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ**

 **И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

**К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ**

**И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ,ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.11.2011 N 337-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 6 Устава муниципального образования,

Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#Par43) проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение с [приложением](#Par43) в Вестнике МО «Хохорск»

 Глава администрации А.И.Улаханова.

 Приложение № 1 к решению

 Думы №186 от «30» августа 2013 года

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ**

**ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО**

**ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ**

**РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ**

**НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ**

**ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.11.2011 N 337-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), обязанности специалистов администрации муниципального образования при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.3. Настоящий Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования, в случае поступления в органы местного самоуправления муниципального образования заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В случае, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, осмотр зданий, сооружений не проводится. При этом заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление о переадресации заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 дней со дня регистрации указанного заявления.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляется отделом по муниципальному имуществу администрации муниципального образования (далее - Отдел).

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

Оценка зданий и сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, установленными Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", не проводится в отношении следующих зданий и сооружений:

1) зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию до вступления в силу таких требований;

2) зданий и сооружений, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых осуществлялись в соответствии с проектной документацией, утвержденной или направленной на государственную экспертизу до вступления в силу таких требований;

3) зданий и сооружений, проектная документация которых не подлежала государственной экспертизе, и заявление о выдаче разрешения, на строительство которых было подано до вступления в силу таких требований.

В указанных случаях предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Основанием для проведения осмотра зданий, сооружений является поступление в Отдел заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

Указанное заявление регистрируется специалистом Отдела в день его поступления. Каждому заявлению присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Специалист Отдела, которому заявление передано для рассмотрения, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации указанного заявления подготавливает письменное уведомление за подписью главы муниципального образования о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений и направляет его почтовым отправлением заявителю и собственнику здания, сооружения или лицу, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемому собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическому или юридическому лицу (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения).

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений специалист Отдела незамедлительно направляет уведомление о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, любым доступным способом (посредством факсимильной связи, нарочно и т.д.) либо извещает заявителя и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений по телефону.

2.4. Осмотр зданий, сооружений осуществляется специалистом Отдела с приглашением по согласованию специалистов ОКС администрации МО «Боханский район» (далее - сотрудники, уполномоченные на проведение осмотра зданий, сооружений) при предъявлении служебных удостоверений.

Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению Отделом привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. При проведении осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями проектной документации указанных объектов лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, представляет сотрудникам, уполномоченным на проведение осмотра зданий, сооружений, проектную документацию на здание, сооружение, а также журнал эксплуатации здания, сооружения.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано обеспечить доступ в осматриваемое здание, сооружение сотрудников, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений.

2.6. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы.

2.7. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет 20 рабочих дней момента регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - 3 рабочих дня с момента регистрации заявления.

2.8. По результатам осмотра зданий, сооружений в течение трех рабочих дней составляется [акт](#Par135) осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - акт осмотра).

К [акту](#Par135) осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения.

В случае, если основанием для проведения осмотра зданий, сооружений явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, [акт](#Par135) осмотра составляется незамедлительно.

2.9. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в [акте](#Par135) осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.10. [Акт](#Par135) осмотра подписывается сотрудниками, уполномоченными на проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

2.11. Копия [акта](#Par135) осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением либо вручается указанным лицам под роспись в Отделе, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается под роспись на месте проведения осмотра зданий, сооружений заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений.

2.12. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов специалист Отдела направляет копию [акта](#Par135) осмотра в течение 3 рабочих дней со дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.13. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Отделом (далее - журнал учета).

В журнале учета указываются следующие сведения:

- порядковый номер проведенного осмотра здания, сооружения;

- дата проведения осмотра зданий, сооружений;

- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

- отметка о выявлении либо о невыявлении нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

К журналу учета приобщаются акты осмотра.

2.14. В случае, если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит в Отдел проектную документацию указанных объектов и не обеспечит доступ в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение специалистом Отдела в тот же день составляется [акт](#Par215) о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

[Акт](#Par215) о невозможности осмотра здания, сооружения подписывается специалистом Отдела, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Копия [акта](#Par215) о невозможности осмотра здания, сооружения направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением либо вручается указанным лицам под роспись в Отделе, а в случае, если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, копия [акта](#Par215) о невозможности осмотра здания, сооружения вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день составления и подписания такого акта любым доступным способом (посредством факсимильной связи, нарочно и т.д.).

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

Сотрудники, уполномоченные на проведение осмотра зданий, сооружений, обязаны:

- соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты муниципального образования, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

- проводить осмотр зданий, сооружений на основании заявления и при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к осмотру зданий, сооружений;

- представлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, информацию и документы, относящиеся к осмотру зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Приложение № 1

к Порядку

проведения осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического

состояния и надлежащего технического

обслуживания в соответствии с

требованиями технических регламентов к

конструктивным и другим характеристикам

надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации

указанных объектов

АКТ

ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Хохорск

(дата, время составления)

 Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, имена, отчества, должности сотрудников,

 уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием экспертов, представителей экспертных и иных организаций \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, место работы)

 Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

 При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выявлены (не выявлены) нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае выявления указываются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При осмотре присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за эксплуатацию здания, сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения)

 Подписи сотрудников, уполномоченных на проведение осмотра зданий,

сооружений экспертов, представителей экспертных и иных организаций

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

проведения осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического

состояния и надлежащего технического

обслуживания в соответствии с

требованиями технических регламентов к

конструктивным и другим характеристикам

надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации

указанных объектов

АКТ

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Хохорск

(дата, время составления)

 Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, имена, отчества, должности сотрудников, уполномоченных на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проведение осмотра зданий, сооружений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием экспертов, представителей экспертных и иных организаций \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, имена, отчества заявителя, лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

 Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

 Проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина(-ы) невозможности проведения осмотра здания, сооружения,

предусмотренная(-ые) [п. 2.14](#Par94) Порядка проведения осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического

обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к

конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации указанных объектов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи сотрудников, уполномоченных на проведение осмотра зданий,

сооружений, экспертов, представителей экспертных и иных организаций

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

###  Пятьдесят первая сессия второго созыва

 30. 08.2013 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 187

О постановке на очередь семьи Гайзатулиной А.А.

 на получение субсидий, на улучшение жилья

В соответствии с Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев документы Гайзатулиной Александры Афанасьевны.

Дума решила:

1. Включить в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2015 года»

семью Гайзатулиной Александры Афанасьевны (сторожа МБОУ «Хохорская СОШ» нуждающейся в улучшении жилищных условий.)

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Хохорск».

Глава администрации А.И.Улаханова.

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

###  Пятьдесят первая сессия второго созыва

 30. 08.2013 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 188

О постановке на очередь семьи Башановой М.Ф.

 на получение субсидий, на улучшение жилья

В соответствии с Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев документы Башановой Марии Филипповны.

Дума решила:

1. Включить в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2015 года»

семью Башановой Марии Филипповны (заведующего информационно- методического центра, управления образования Администрации муниципального образования «Боханский район» нуждающейся в улучшении жилищных условий.)

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Хохорск».

Глава администрации А.И.Улаханова.

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

###  Пятьдесят первая сессия второго созыва

 30. 08.2013 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 189

О постановке на очередь семьи Хабалтуевой Т.П.

 на получение субсидий, на улучшение жилья

В соответствии с Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев документы Хабалтуевой Татьяны Петровны.

Дума решила:

1. Включить в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2015 года»

семью Хабалтуевой Татьяны Петровны (учителя русского языка и литературы МБОУ «Хохорская СОШ» нуждающейся в улучшении жилищных условий.)

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Хохорск».

Глава администрации А.И.Улаханова.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2013 г. № 116 с. Хохорск

О проведении культурно-спортивного

праздника посвящённого 60-ти летию

муниципального образования «Хохорск»

 На основании исторической справки Хохорского сельского Совета депутатов трудящихся Боханского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Провести юбилей муниципального образования 17 августа 2013 года на базе Хохорского СДК и стадиона д. Ижилха.

2. Утвердить Положение о культурно-спортивном празднике, посвящённом 60-ти летию муниципального образования «Хохорск» (приложение №1)

3.Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению юбилея муниципального образования. (приложение №2)

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И. Улаханова

Приложение №1

к постановлению №116 от 04.07.2013 г.

**Положение**

**о проведении культурно-спортивного праздника посвящённого 60-ти летию**

**муниципального образования «Хохорск» 17 августа 2013 года.**

**Сроки и место проведения культурно-спортивного праздника:**

Место проведения:

1. Хохорский СДК в 11 часов
2. Стадион д. Ижилха в 13 часов

Участники соревнований – сборные команды населённых пунктов

**Руководство подготовкой и проведением соревнований:**

Общее руководство подготовкой и проведением культурно-спортивного праздника возлагается на оргкомитет, утверждённый главой муниципального образования «Хохорск»

Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейскую коллегию по видам спорта.

**Программа и состав команд**

1. Стрельба из национального лука – абсолютное первенство на дистанции 30 м.
2. Бурятская борьба – абсолютное первенство по весовым категориям:

Юноши - до 35 кг, от.35 кг до 50 кг, св.50 кг.

Мужчины – независимо от весовой категории.

1. Волейбол – смешанные участники команд независимо от пола.
2. Эстафета 4х100 – смешанные участники независимо от пола.
3. Перетягивание каната - состав участников 10 человек
4. Мини футбол (состав участников 6 чел.)
5. Весёлые старты «Папа, мама, и я – спортивная семья» (возраст ребенка 7-12 лет)

**Награждение победителей спортивной программы**

- команды – победители по видам спорта награждаются дипломами и ценными призами

-победители абсолютного первенства награждаются дипломами и ценными призами

Приложение №2

к постановлению №116 от 04.07.2013 г.

**Состав оргкомитета по проведению юбилея муниципального образования**

1.Председатель оргкомитета – Улаханова А.И. – глава администрации

2. Зам. председателя оргкомитета – Ангаткина С.В. – заместитель главы

3. Члены оргкомитета - Хорёнова Г.А.- директор МБОУ «Хохорская СОШ»

 - Барлуков В.А. – индивидуальный предприниматель

 - Никифорова Е.И.- директор МБУК СКЦ МО «Хохорск»

 - Пшеничная Л.А. – председатель Совета ветеранов МО «Хохорск»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2013 г № 123 с. Хохорск

Об утверждении Положения о социальных

гарантиях и мерах морального и материального

поощрения членов добровольной пожарной

команды, принимающих активное участие

в ликвидации пожаров на территории

МО «Хохорск».

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 г. №100 – ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях повышения роли добровольного обеспечения пожарной безопасности, защиты граждан, общества и государства от пожаров, руководствуясь уставом муниципального образования

**Постановляет:**

1.Утвердить Положение о социальных гарантиях и мерах морального и материального поощрения членов добровольной пожарной охраны, принимающих активное участие в ликвидации пожаров на территории муниципального образования (Приложение)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Вестнике МО «Хохорск»

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И.Улаханова.

Утверждено

Постановлением Администрации

МО «Хохорск»

от 29.07.2013 г. №123

Положение

О социальных гарантиях и мерах морального и материального

поощрения членов добровольной пожарной охраны,

принимающих активное участие в ликвидации пожаров

на территории муниципального образования

* + 1. Общие положения
	1. Положение о социальных гарантиях и мерах морального и материального поощрения членов добровольной пожарной охраны, принимающих активное участие в ликвидации пожаров на территории муниципального образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69- ФЗ «О пожарной безопасности» от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.05.2011 г. №1000-ФЗ «О добровольной пожарной охране»
	2. Настоящим Положением устанавливаются социальные гарантии и меры морального и материального поощрения членов добровольной пожарной охраны, принимающих активное участие в обеспечении пожарной безопасности и имеющих высокие показатели в работе.
1. Цели и задачи социальных гарантий и поощрения

2.1.Участие в профилактике и (или) тушение пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования.

2.2.Повышение престижности добровольного участия граждан в обеспечении пожарной безопасности на территории муниципального образования, создание благоприятных условий для всех желающих включиться в эту общественную работу.

2.3.Укрепление общественной безопасности, обеспечении пожарной безопасности, повышение роли добровольной охраны в обеспечении пожарной безопасности.

2.4. Совершенствование взаимодействия членов добровольной пожарной охраны сотрудниками подразделения пожарной охраны.

2.5. Стимулирование членов добровольной пожарной охраны за их активное участие в обеспечении пожарной безопасности

1. Виды поощрения
	1. За активное участие в обеспечении пожарной безопасности лучшие добровольные пожарные награждаются (поощряются):

- Почетной грамотой, благодарственным письмом Главы администрации

- денежным вознаграждением, премией (по мере возможности)

- объявление благодарности Главы администрации

1. Порядок определения лучших добровольных пожарных.

Кандидатуры на поощрение от имени главы администрации муниципального образования представляются руководством добровольной пожарной охраны в администрацию МО «Хохорск». Кандидатуры представляются по итогам календарного года из расчета: одна кандидатура из 5 членов добровольной дружины.

Для поощрения от имени главы администрации муниципального образования начальник пожарной команды по результатам каждого полугодия в срок не позднее 15 января и 15 июля представляет в администрацию МО «Хохорск» 1 (одну) кандидатуру из 5 членов добровольной пожарной охраны, активно участвующих в обеспечении пожарной безопасности.

Учет времени участия в обеспечении пожарной безопасности производится в специальном журнале начальником пожарной добровольной охраны. Победителями признаются участники команды, имеющие наиболее высокие показатели по утвержденным категориям оценки.

Награждение лучших участников команды производится главой муниципального образования «Хохорск» в торжественной обстановке с широким информированием общественности.

Информация о награждении лучших членов добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования и их достижениях публикуются в Вестнике МО «Хохорск».

5.Материальное вознаграждение членов

добровольной пожарной команды.

Материальное вознаграждение членов добровольной пожарной команды осуществляется на основании ведомостей участников добровольной пожарной команды, привлекаемых для тушения пожаров на территории муниципального образования.

Данные ведомости подаются главе администрации начальником добровольной пожарной команды в полном соответствии с записями журнала выездов на пожары.

Ведомость должна содержать следующую информацию:

- дату пожара

-место пожара

-время пожара

-Ф.И.О. члена добровольной пожарной команды

-время участия в тушении пожара

Размер материального вознаграждения члена добровольной пожарной команды составляет 100 (сто рублей) за 1 (один) час (по мере наличия денежных средств в бюджете муниципального образования предусмотренных на данные мероприятия)

 6.Источник финансирования.

 Поощрение производится за счет средств муниципального образования.

Глава администрации А.И.Улаханова.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2013г№125 с.Хохорск

Об определении границ прилегающих

к некоторым организациям и объектам

территорий, на которых не допускается

розничная продажа алкогольной продукции

 В целях определения границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995г № 171 – ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012г № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь ч. 2 ст. 43 Устава муниципального образования «Хохорск»

 1**.**Определить на территории МО «Хохорск» границы, прилегающие к детским, образовательным, медицинским организациям (за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой данными организациями, при оказании услуг общественного питания), объектам спорта, объектам военного назначения, на расстоянии не менее 30м.

 2.Расстояние от организаций и (или) объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, измеряется по прямой линии вне зависимости от наличия пешеходной зоны или проезжей части:

 а) при наличии обособленной территории – от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект;

 б) при отсутствии обособленной территории – от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления, до входа для посетителей в стационарный торговый объект.

3. Утвердить границы прилегающих территорий к следующим организациям и объектам:

- МБДОУ «Хохорский детский сад» Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина,40

- МОУ Хохорская СОШ» Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина,2А

- ФАП Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина,58

- МБОУ для детей дошкольного и младшего возраста «Харатиргенская начальная школа-детский сад» Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул.Ленина,49

- ФАП Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул.Ленина, 34А

- МБОУ для детей дошкольного и младшего возраста «Шунтинская начальная школа-детский сад» Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул.Депутатская, 10А

- Русиновская начальная школа-сад Иркутская область, Боханский район, д.Русиновка, ул.Ключевая, 5

- Нововоскресенская начальная школа Иркутская область, Боханский район, д.Нововоскресенка, ул.Трактовая, 1

- ФАП Иркутская область, Боханский район, Д.Нововоскресенка, ул.Трактовая, 15

 4. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Хохорск»

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2013 г. № 132 с. Хохорск

Об отмене постановления №105 и №98

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131 ст. 6 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом МО «Хохорск»

 Постановляет

1.Отменить постановление №105 от 26.12.2012 г. «Об утверждении административного регламента рассмотрения обращений граждан» и постановление № 98 от 24.04.2013 г. «О внесении изменений и дополнений в административный регламент администрации муниципального образования «Хохорск» по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальном Вестнике МО «Хохорск»

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И. Улаханова